

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Д.И. Шарипова

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
№114 «Солнечный город» Е.В.
Васильевой № 13 от 09.01.2025

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ №114 «Солнечный город» на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №114 «Солнечный город»

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих профилактике коррупционных проявлений в ДОУ;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации, сайте ДОУ.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа комиссии по противодействию коррупции в ДОУ			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников	2 раза в год	Заведующий Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.3.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.4.	Контроль над соблюдением законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий

1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Заведующий Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции	Постоянно	Заведующий
1.7.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий
1.8.	Разработка и утверждения ЛНА: - Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, - плана работы комиссии на год, - приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Январь	Заведующий Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.9.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.10	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий с обучающимися; - организация ДПУ; - организация питания в ДОУ; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели
1.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели Члены антикоррупционной комиссии

1.12	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Заведующий специалист по ОТ и ТБ Члены антикоррупционной комиссии
1.13	Размещение информации по антикоррупционной тематике на специальном стенде	В течение года	Члены антикоррупционной комиссии
1.14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Члены антикоррупционной комиссии
1.15	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Члены антикоррупционной комиссии
1.16	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий Старшие воспитатели Воспитатели Члены антикоррупционной комиссии
1.16	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский совет)	1 раз в год	Заведующий
1.17	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»		Заведующий Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.18	Ведение журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Согласно плана по предупреждению коррупции в ДОУ	Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников

2.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» и др.)	октябрь	Старшие воспитатели Воспитатели Члены антикоррупционной комиссии
2.2.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
2.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» сентябрь	сентябрь	Старшие воспитатели Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений

3. Взаимодействие ДОУ с родительской общественностью

3.1.	Заседание родительского совета с разъяснением информации по противодействию коррупции в ДОУ	сентябрь	Заведующий Старшие воспитатели
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	июнь	Заведующий Старшие воспитатели
3.3.	Обеспечение наличия и ведения в ДОУ уголка питания, уголка образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	в течение года	Заведующий Старшие воспитатели
3.4.	Выступление на родительских собраниях заведующего с вопросами разъяснения родителям (законным представителям воспитанников) по вопросам дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств сарах по предупреждению незаконного сбора средств	сентябрь, май	Заведующий Старшие воспитатели
3.5.	Информирование родителей о телефоне «горячей линии» телефоне	В течение года	Заведующий Ответственный за

	доверия - как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.		профилактику антикоррупционных правонарушений
3.6.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ (правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в специальном разделе и др.)	В течение года	Заведующий Старшие воспитатели
3.7.	Размещение на сайте ДООУ ежегодных отчетов заведующего: - по самообследованию - об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год	Заведующий
3.8.	Анализ и контроль, устранение обоснованных жалоб и замечаний родителей	По факту выявления	Заведующий
4. Мероприятия с воспитанниками			
4.1.	Проведение бесед с воспитанниками подготовительных групп: «Мои права»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
4.2.	Подготовка материала для проведения бесед с воспитанниками подготовительных групп по теме: «Мои права»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
4.3	Организация и проведение в ДООУ мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
4.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права»	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

к Плану мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №114
«Солнечный город» на 2025 год

**Занятия с коллективом сотрудников по ознакомлению с требованиями
соблюдения антикоррупционных мер, методическими материалами по
вопросам противодействия коррупции**

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Антикоррупционная политика организации и система локальных актов по предупреждению коррупции	январь, сентябрь	Заведующий Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
2	«Стандарты и кодексы поведения»	март	Заведующий Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
3	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции	апрель	Заведующий Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
4	Организация работы с родителями, меры профилактики коррупционных рисков	май	Заведующий Старший воспитатель