

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома МБДОУ
№114 «Солнечный город» М.С.
Горбунова

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 114 «Солнечный город»
Е.В. Васильевой
№92 от 02.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом кабинете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок работы логопедического кабинета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №114 «Солнечный город» (далее – ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Логопедический кабинет в ДОУ является центром осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда.
- 1.4. В логопедическом кабинете учитель-логопед осуществляет специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно-восстановительную помощь для детей с нарушениями речи.
- 1.5. Организационно-методическое руководство деятельностью кабинета осуществляется самим учителем – логопедом.

II. Цель и задачи кабинета учителя-логопеда

- 2.1. Целью работы логопедического кабинета является создание условий для своевременного выявления, предупреждения и коррекции речевых нарушений обучающихся.
- 2.2. Задачи логопедического кабинета:
 - 2.2.1 Создание условий для:
 - осуществления необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.
 - проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми.
 - 2.2.2. Развития у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи.
 - 2.2.3. Пропаганда коррекционных знаний среди педагогов ДОУ, родителей (законных представителей детей).
 - 2.2.4. Совершенствования методов коррекционной работы в соответствии с возможностями и интересами дошкольника.

III. Организация работы логопедического кабинета

- 3.1. В логопедическом кабинете создаются условия для детей, имеющих нарушения речи и требующих ее коррекции. (ОНР, ФФН, дизартрией, алалией и др.)

3.2. В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

3.2.1. Зона индивидуальной и подгрупповой работы с детьми. Организация данной зоны может предполагать создание нескольких центров, в которых сосредоточены материалы для развития языковых, сенсомоторных, творческих способностей детей (картотеки, игровые и обучающие пособия).

3.2.2. Методическая зона содержит следующие разделы:

- материалы по обследованию речи детей;
- методическая литература по коррекции звукопроизношения, фонематической стороны речи;
- методическая литература по преодолению нарушений слоговой структуры слова;
- методические материалы по развитию лексико-грамматического строя речи и связной речи;
- учебно – методическая литература по обучению грамоте;
- рабочая документация учителя-логопеда (учебно – методические планы (в папках с файлами));

3.2.3. Рабочая зона учителя-логопеда. В ней расположены рабочий стол, кресло для логопеда, регулируемый стул для ребенка, большое зеркало с жалюзи над ним светильник, так же есть детский диванчик для постановки звуков в положении лежа.

IV. Помещение, оборудование и оснащение логопедического кабинета

- 4.1. Коррекционные индивидуальные и подгрупповые занятия рекомендуется проводить в логопедическом кабинете. Для логопедического кабинета отводится изолированное помещение, оснащенное необходимым оборудованием.
- 4.2. На дверях логопедического кабинета должно быть расположено расписание и время работы учителя-логопеда (с указанием ФИО учителя-логопеда).
- 4.3. Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены картинки, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

V. Делопроизводство

5.1. Учитель-логопед при выполнении профессиональной деятельности обязан вести следующую документацию:

- Рабочая программа учителя-логопеда;
- Перспективный годовой план работы учителя-логопеда;
- Циклограмма работы учителя-логопеда;
- Журнал учета детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- Список обучающихся, зачисленных на логопункт;
- Заявление о зачислении на логопедический пункт;
- Расписание групповых и индивидуальных занятий с детьми;
- Журнал логопедического обследования детей;
- Речевые карты детей;
- Журнал учета логопедических индивидуальных и групповых занятий;
- Индивидуальные образовательные маршруты детей ОВЗ;
- План работы с родителями;
- Журнал взаимодействия с воспитателями;

- Отчет о работе учителя-логопеда за год;

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению руководителем учреждения.

Принято решением педагогического совета №3 от 02.02.2021 года.

Приложение №1

Методическое обеспечение логопедического кабинета

1. Пособия и материалы для упражнений, направленных на развитие и обследование речи, интеллекта и слуха:
 - Развитие мышления
 - Развитие памяти
 - Развитие внимания
 - Развитие воображения и фантазии
 - Развитие зрительного восприятия
 - Развитие слухового восприятия
 - Развитие мелкой моторики рук
 - Развитие физиологического (диафрагмального) дыхания
 - Развитие звукопроизношения
 - Развитие фонематического слуха и восприятия
2. Обучающие материалы:
 - По обучению грамоте
 - На предупреждение дисграфии
 - На предупреждение дислексии
 - На формирование лексики
 - На формирование грамматического строя речи
 - На формирование связной речи
3. Систематизированный иллюстративный материал, подобранный с учетом прохождения лексических тем:
 - Предметные картинки
 - Картинки с действием
 - Сюжетные картинки
 - Серии картинок для составления связных рассказов
 - Картинки для составления описательных рассказов
 - Игрушки для составления рассказов
4. Картотеки:
 - Словесных игр, игровых упражнений
 - Пальчиковых игр
 - Игр на развитие коммуникативных способностей
 - Стихотворений
 - Потешек
 - Загадок

- Чистоговорок
 - Скороговорок
 - Текстов на автоматизацию поставленного звука (в слове, слове, фразе, предложении, тексте)
 - Тексты для обучения пересказу
 - Грамматических упражнений
 - Игр для развития фонематического восприятия
5. Занимательный материал
- Криптограммы
 - Анаграммы
 - Ребусы
 - Шарады
 - Мнемотаблицы
6. Диагностические материалы
7. Рабочая документация учителя-логопеда
8. Материалы педагогического опыта.
9. Методическая литература.
10. Материалы для работы с родителями