

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
МБДОУ №114 «Солнечный  
город» М.С. Горбунова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ № 114 «Солнечный город»  
Е.В. Васильевой  
№92 от 02.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музыкальном зале**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 114 «Солнечный город»**

**1. Общие положения**

1.1. Музыкальный зал создан в МБДОУ «Детский сад № 114 «Солнечный город» (далее – ДОУ) и имеет multifunctional значение:

- образовательное,
- методическое,
- эстетическое,
- центр творческого развития.

1.2. Положение о музыкальном зале ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28
- Уставом ДОУ,
- Основной общеобразовательной программой МБДОУ №114 «Солнечный город»,
- другими нормативно – правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение организованной образовательной деятельности по музыкальному развитию обучающихся в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой ДОУ, праздников, развлечений во всех возрастных группах;

- применение в работе с обучающимися педагогически обоснованных и обеспечивающих методов высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях - проведение мониторинга и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение образовательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;

## **2. Содержание музыкального зала.**

- 2.1. Паспорт музыкального зала.
- 2.2. Рабочая программа, планы работы по музыкальному развитию обучающихся, перспективный план праздников и развлечений, расписание занятий.
- 2.3. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно- методические пособия.
- 2.4. Детские музыкальные инструменты, ТСО
- 2.5. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.
- 2.6. Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культур (фонотека, портреты композиторов)
- 2.7. Музыкально-дидактические игры по возрастам.
- 2.8. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.
- 2.9. Полумаски, атрибуты к праздникам.
- 2.10. Информационные стенды.

## **3. Организация образовательного процесса в музыкальном зале.**

- 3.1. Организация и осуществление музыкальных занятий, мероприятий и развлечений в ДОУ.
- 3.2. Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.
- 3.3. Индивидуальная подгрупповая работа с детьми.
- 3.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ.
- 3.5. Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.
- 3.6. Подготовка детей к танцевальному и вокальному общегородским конкурсам.

3.7. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

#### **4. Порядок работы музыкального зала.**

4.1. Музыкальный зал ДОУ является рабочим местом музыкального руководителя.

4.2. Музыкальный руководитель ДОУ работает по графику, утвержденному заведующей ДОУ.

4.3. Музыкальный зал используется для проведения массовых мероприятий с детьми, родителями, педагогами.

#### **5. Средства и материальная база музыкального зала.**

5.1. Оснащение музыкального зала проводится за счет:

-бюджетного финансирования;

-внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

5.2. Музыкальные руководители принимают посильное участие в изготовлении костюмов, атрибутов, пособий, картотек, дидактических игр для музыкальной деятельности дошкольников, привлекая к данной работе родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Музыкальные инструменты ДОУ приобретаются заведующим в соответствии с требованиями реализуемой общеобразовательной программы ДОУ.

5.4. Музыкальные руководители несут ответственность за сохранность оборудования, ТСО, пособий музыкального зала.

*Утверждено решением педагогического совета, протокол №3 от 02.02.2021 года*