

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №114 «Солнечный город»

Приказ

01.09.2023

№ 249

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ № 114  
«Солнечный город» в 2023-2024 учебном году

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, на основании анализа спроса на дополнительные образовательные услуги, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом, Положением о порядке оказания дополнительных образовательных платных услуг, оказываемых населению муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 114 «Солнечный город»,

приказываю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году с 01.09.2023 года дополнительные платные образовательные услуги на основании договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между МБДОУ № 114 "Солнечный город" и родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Организовать группы для обучения по следующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и назначить ответственными за реализацию дополнительных платных образовательных услуг согласно дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих педагогов:

Педагог дополнительного образования	Направленность, название программы	Кабинет	Возраст детей	Количество занятий в неделю
Ступакова Е.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Букваренок"	Кабинет логопеда	5-7	1
Шарова Н.Н.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Веселая семейка"	Фиолетовы й лес	4-7	1
Колпакова П.Г.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Волшебный мир"	Сенсорная комната	2-4	1



Труханова Я.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Речевичок"	Фиолетовый лес	3-5	1
Драчева Е.А., Труханова Я.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Самые речистые"	Кабинет логопеда	3-7	2
Шарипова Д.И.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Сюрприз"	Музыкальный зал	2-7	По заявке родителей
Зайчикова Л.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Умка"	Фиолетовый лес	3-5	2
Колпакова П.Г.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Фиолетовый лес"	Фиолетовый лес	5-6	2
Пчелинцева К.В.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Волшебный комочек"	Изостудия	3-5	1
Затескина Е.В.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Искорки"	Музыкальный зал	3-7	2
Середа Н.П.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Мастерская чудес"	Изостудия	4-7	1
Ступакова Е.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Радуга"	Изостудия	3-7	1



Галочкина А.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Дорожка здоровья"	Физкультурный зал	3-5	2
Галочкина А.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Учимся плавать"	Бассейн	5-7	2
Галочкина А.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Учимся плавать, играя"	Бассейн	3-5	2
Беланов А.Н.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Шахматы"	Физкультурный зал	5-7	1
Галочкина А.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Школа мяча"	Физкультурный зал	5-7	2

3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг (приложение 1) для проведения дополнительных платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году в МБДОУ № 114 "Солнечный город".

4. Утвердить недельную нагрузку педагогов дополнительного образования:

Педагог дополнительного образования	Направленность, название программы	Нагрузка (количество часов в неделю)
Ступакова Е.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Букваренок"	1
Шарова Н.Н.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Веселая семейка"	1
Колпакова П.Г.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Волшебный мир"	1
Труханова Я.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Речевичок"	1
Драчева Е.А., Труханова Я.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Самые речистые"	2



Шарипова Д.И.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Сюрприз"	По заявке родителей
Зайчикова Л.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Умка"	2
Колпакова П.Г.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Фиолетовый лес"	2
Пчелинцева К.В.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Волшебный комочек"	1
Затескина Е.В.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Искорки"	2
Середа Н.П.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Мастерская чудес"	1
Ступакова Е.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Радуга"	1
Галочкина А.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Дорожка здоровья"	2
Галочкина А.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Учимся плавать"	2
Галочкина А.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Учимся плавать, играя"	2
Козинова Т.В.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Футбол"	2
Галочкина А.А.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Школа мяча"	2

5. Возложить на педагогов дополнительного образования ДООУ Ступакову Е.А., Шарову Н.Н., Колпакову П.Г., Труханову Я.А., Драчеву Е.А., Шарипову Д.И., Зайчикову Л.А., Пчелинцеву К.В., Затескину Е.В., Середа Н.П., Галочкину А.А., Беланова А.Н. ответственность за оказание услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой и условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, а также за ведение необходимой документации (список обучающихся, табеля посещаемости занятий обучающимися, журнал учета посещения дополнительных платных образовательным услуг).



6. Назначить ответственными за организацию дополнительных платных образовательных услуг координаторов дополнительных платных образовательных услуг Цыганову Е.А., Голубцову Ю.Н.

7. Координатору ДПУ, ответственному за работу с электронными базами, ведение ЭДО Голубцовой Ю.Н.:

- вести работу по расчету и утверждению тарифов ДПУ;
- обеспечить ведение электронного реестра договоров с родителями и учета данных по обучающимся по ДПУ;
- Обеспечить занесение актуальной информации по детям в электронные базы 1С: «Образование» и «Электронное дополнительное образование», портал «ПФДО»
- заполнять табеля учета посещаемости занятий обучающимися в условиях АРМ в программе 1С: «Образование», обеспечить своевременную их передачу в МКУ «ЦБОМУ» посредством ЭДО;
- формировать квитанции для оплаты родителями ДПУ в программе 1С: «Образование» и их распечатку;
- вести ежемесячный учет поступления родительской платы за ДПУ с целью недопущения стойкой задолженности (недоплаты, переплаты, возврат средств), обеспечивать своевременную передачу документов в МКУ «ЦБОМУ» (отношения, заявления, реквизиты, приказы) посредством ЭДО,
- вести учет первичных табелей посещаемости детей, принятых от педагогов ДПУ и первичных табелей учета рабочего времени педагогов ДПУ;
- заносить табеля учета посещаемости детей в программу 1С «Образование»
- готовить проект приказа на выплату заработной платы (1, 2 половина месяца);
- готовить информацию для запрашиваемой отчетности, обеспечивать сдачу статистической отчетности по ДПУ.

8. Координатору ДПУ, ответственному за работу с педагогическим и родительским коллективами Цыгановой Е.А.:

- провести совместно со старшим воспитателем работу с педагогическим коллективом по организационным вопросам, сбору и утверждению документации по ДПУ (наличие рабочих программ, расписание, закрепление помещений)
- обеспечить информирование родителей, рекламу ДПУ;
- согласовать тарифы по ДПУ в Управлении образования Администрации города Вологды на бумажном носителе.
- подготовить и передать пакет ЛНА по ДПУ в МКУ «ЦБОМУ» на начало учебного года;
- обеспечить комплектование обучающихся на ДПУ (прием заявлений, заключение договоров с родителями по ДПУ на бумажном носителе, зачисление обучающихся на ДПУ),
- обеспечить ведение электронного реестра договоров с родителями и учета данных по обучающимся по ДПУ;
- формировать личные дела обучающихся в соответствии с выбранной услугой;
- вести списки обучающихся в соответствии с выбранной ДПУ,
- обеспечивать родителей квитанциями на бумажном носителе для оплаты ДПУ;
- вести ежемесячную работу с педагогами с целью недопущения стойкой задолженности по оплате ДПУ (недоплаты, прием заявлений на возврат и перенос средств), обеспечивать своевременную передачу документов в МКУ «ЦБОМУ» (отношения, заявления, реквизиты, приказы) посредством ЭДО,



- при отчислении ребенка с ДПУ, обеспечить прием заявления на отчисление и готовить проект приказа на отчисление.
- вести работу с обращениями родителей (готовить справки, выписки, копии документов и др.)
- участвовать в занесении актуальной информации по детям в электронные базы 1С: «Образование» и «Электронное дополнительное образование», портал «ПФДО»
- готовить информацию для запрашиваемой отчетности, обеспечивать сдачу статистической отчетности по ДПУ.

9. Специалисту по кадрам Голубцовой Ю.Н.:

- вести работу по кадровому делопроизводству при реализации ДПУ (прием заявлений, заключение и расторжение трудовых договоров, оформление приказов по кадрам ДПУ, начислению заработной платы).

10. Старшим воспитателям Касаткиной Е.И., Зайчиковой Л.А.:

- оказывать методическую педагогическим работникам по направлениям их профессиональной деятельности;
- организовать контроль качества предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

11. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения дополнительных платных образовательных услуг и проведение инструктажей по охране жизни и здоровья, соблюдению техники безопасности с обучающимися на педагогов дополнительного образования Ступакову Е.А., Шарову Н.Н., Колпакову П.Г., Труханову Я.А., Драчеву Е.А., Шарипову Д.И., Зайчикову Л.А., Пчелинцеву К.В., Затескину Е.В., Середа Н.П., Галочкину А.А., Беланова А.Н.

12. Заместителю заведующего по АХР Сизовой А.В. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы учреждения.

13. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением о порядке получения и расходования денежных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

14. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию контроля предоставления дополнительных платных образовательных услуг, качеством их предоставления, а также:

- проведение инструктажей по охране труда с педагогами дополнительного образования;
- обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных образовательных и иных услугах, содержащей следующие сведения:



а) перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

б) сведения о должностных лицах дошкольного образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

в) перечень дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и их оплаты;

– предоставление по требованию потребителей:

а) Устава дошкольного образовательного учреждения;

б) лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адреса и телефонов Учредителя;

г) договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между МБДОУ № 114 "Солнечный город" и родителями (законными представителями) обучающихся;

д) программ платных дополнительных образовательных услуг;

е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

Заведующий



Е.В. Васильева



Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  
МБДОУ № 114 «Солнечный город» на 2023-2024 учебный год

Направленность дополнительной общеобразовательной программы	Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Формы освоения	Срок освоения
социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Букваренок"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Веселая семейка"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Волшебный мир"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Речевичок"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Самые речистые"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Сюрприз"	очная, досуговое мероприятие (утренник)	01.09.2023-31.08.2024
социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Умка"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности "Фиолетовый лес"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Волшебный комочек"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Искорки"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024



социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Мастерская чудес"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
социально-гуманитарная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Радуга"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
художественная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Дорожка здоровья"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
художественная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Учимся плавать"	очная, занятие	18.09.2023-12.05.2024
художественная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Учимся плавать, играя"	очная, занятие	18.09.2023-12.05.2024
художественная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Шахматы"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024
художественная	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Школа мяча"	очная, занятие	01.09.2023-30.06.2024

Утверждены педагогическим советом № 1 от 31.08.2023 года



«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2022



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ № 114 «Солнечный город»  
Е.В. Васильевой  
№ 245 от 01.09.2023

**Календарный учебный график  
МБДОУ № 114 «Солнечный город»  
по дополнительным платным образовательным услугам  
на 2023-2024 учебный год**

Содержание	1 младшая группа	2 младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная группа
Количество возрастных групп	2	3	3	3	3
Начало учебного года	с 1 сентября 2023	с 1 сентября 2023	с 1 сентября 2023	с 1 сентября 2023	с 1 сентября 2023
Окончание учебного года	30 июня 2024	30 июня 2024	30 июня 2024	30 июня 2024	30 июня 2024
Продолжительность учебного года	40 недель	40 недель	40 недель	40 недель	40 недель
I полугодие	17 недель	17 недель	17 недель	17 недель	17 недель
II полугодие	23 недели	23 недели	23 недели	23 недели	23 недели
Продолжительность недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
Объем недельной образовательной нагрузки	20 минут/ 40 минут	20 минут/ 40 минут	30 минут/ 1 час	30 минут/ 1 час	30 минут/ 1 час
Летние каникулы	01.07.2024-31.08.2024				
Зимние каникулы	31.12.2023-08.01.2024				