

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского совета

МБДОУ №114 «Солнечный город»

Бакуркова Бакуркова И.П.
Протокол №1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

№114 «Солнечный город»

Е.В. Васильевой

№210 от 30.08.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Семейным кодексом РФ, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №114 «Солнечный город» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося одним из органов самоуправления Учреждения.

1.2. Родительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

2. Основные задачи

2.1. Родительский совет оказывает содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организует работу по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

3. Компетенция Родительского совета

1.3. В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении различных мероприятий;
- участие в подготовке к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контроль за организацией качества питания воспитанников;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета;

- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4. Права

Родительский совет имеет в праве:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность

5.1. Родительский совет отвечает:

- за выполнение плана работы
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

6. Организация работы

- 6.1. Родительский совет Учреждения собирается не реже 1 раза в 3 месяца. Решение о созыве Родительского совета Учреждения принимает заведующий Учреждением.
- 6.2. Родительский совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Родительский совет (далее - Совет) возглавляет председатель.
- 6.3. Родительский совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 6.4. Участниками Родительского совета Учреждения являются представители родителей каждой группы Учреждения, избранные на родительском собрании.
- 6.5. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ДООУ, старший воспитатель или иные педагогические работники.
- 6.6. Родительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Родительского совета Учреждения.
- 6.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.8. При равенстве голосов голос председателя Родительского совета Учреждения является решающим.
- 6.9. Осуществляет деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем Учреждения.
- 6.10. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже, чем два раза в год.
- 6.11. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета.
- 6.12. Родительский совет Учреждения действует на основании Положения о Родительском совете Учреждения, принимаемого Родительским советом Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждением.
- 6.13. Срок полномочий Родительского совета Учреждения – 1 год.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждения.
- 7.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя.

Принято решением педагогического совета, протокол №1 от 30.08.2021